

الأدلة الإرشادية للمدرب

الدليل الإرشادي للمدربين مقدمة:

يقدم معهد الأكاديمية الدولية المتخصصة للتدريب دليلاً شاملاً لتحقيق أفضل استفادة للمتدرب والدعم والتدريب بشكل إلكتروني بأنماطه المختلفة (متزامن أو غير متزامن) للمدربين.

كيفية الدخول على منصة معهد الأكاديمية الدولية المتخصصة للتدريب؟

1. الدخول على الرابط وتسجيل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.
2. انقر تسجيل الدخول.
3. بعد ذلك يمكن الدخول على مقررات الدورة التدريبية من خلال قائمه نظام التدريب الخاصة بمعهد الأكاديمية الدولية المتخصصة للتدريب.

كيفية الدخول على منصة كفاءات للتدريب؟

1. الدخول لنظام التعليم، ثم مسافات، ثم أضف جديد.
2. اضافة دروس "محاور" للبرنامج
3. اضافة مواضيع "جلسات" للبرنامج
4. إمكانية إضافة المهام واسئلة التقييم عن طريق إضافة اختبار جديد
5. اضغط على تحديث ونشر
6. الدخول مرة أخرى على نظام التعليم الملفات ثم اختار الملف المراد تحريره.
7. من صفحة الملفات يتم تحرير وإضافة الوسائط الخاصة بالموضوع مقطع فيديو ومستند -pdf-صور-ملفات صوت الخ وذلك من أضف ملفات وسائط
8. الضغط على تحديث من الاعدادات يتم تفعيل زر مواد الموضوع ومدى التقديم تحميلات الواجب "أن وجد" وصيغة الواجب وحجم ملفه والانماط المحددة له ونوع التقييم .

كيف يمكنني الوصول للوحة التحكم الخاصة بي؟

لوحة التحكم موجودة أسفل القائمة الرئيسية مباشرة ف الجهة اليسرى وتسمح بالوصول الى المحتويات وبداية جلسة جديد وكافيه الأدوات في التعلم، والرسائل الشعارات، والملفات الشخصية، والمجموعات.

كيف يمكنني إضافة اختبار؟

1. الدخول على نظام التعليم . الاختبارات ثم إضافة جديد
 2. من قائمة تبويب صفحة الاختبار ثم كتابة عنوان الاختبار ونص تعريفي بسيط له.
 3. كما يمكن وضع صور خاصه بالاختبار من تعيين الصورة البارزة .
 4. الدخول لتبويب المصمم على علامة +سؤال جديد.
 5. يتم كتابة عنوان السؤال ثم اضافته.
 6. يتم تعديل السؤال من القائمة المنسدلة بالضغط على السهم.
 7. يتم اختيار نوع السؤال.
 8. يتم اختيار الدرجة المقررة للسؤال من النقطة.
 9. يتم التعديل وإدخال نص الإجابة وتحديد الإجابة الصحيحة.
- من السؤال الاعدادات يتم تحديد الرسائل المراد ظهورها في حاله صحية الإجابة او خطأها او التلميح. الضغط على تحديث ونشر.
- قبل بدء الاختبار يتم ارسال الاختبار على المتدربين المشتركين والتأكد من دخولهم جميع للاختبار. يمكن الاطلاع على تقرير نتائج الاختبار، ثم اختبار المساق، ثم التقرير.



الأدلة الإرشادية للمدرب

قسم التدريب الإلكتروني

يتعهد قسم التعليم الإلكتروني بتقديم المساعدة والدعم للمستفيدين (المدرب - المتدرب) من خلال التدريب والإرشاد والمعالجة المستمرة لجميع المساعدات المطلوبة حيث تم توفير محتوى مقروء ومواد بوسائط وأشكال مختلفة بالإضافة الى معلومات المنصة الإلكترونية والتعامل معها شرح الاختبارات والواجبات استخدم نظام إدارة الفيديوهات . وغيرها.

الخطة التدريبية للمدربين

خطة تدريب المدربين

تحرص إدارة معهد الأكاديمية الدولية المتخصصة للتدريب على تقديم التوجيه والإرشاد للمدربين المشتركين بتقديم الدورات التدريبية عبر النظام وبذلك بالطرق التالية:

أولاً: التعريف

يقدم معهد الأكاديمية الدولية المتخصصة للتدريب المدربين المستخدمين للنظام اجتماع تعريفي بالنظام التدريبي والتعريف بنظام المنصة الإلكترونية والتأكيد من تفعيل اسم المستخدم وكلمة المرور لحساب المدرب.

ثانياً: الأدلة الإرشادية

يوفر معهد الأكاديمية الدولية المتخصصة للتدريب أدله إرشادية منشورة في موقع المركز "مستندات pdf" تتضمن شرح مفصل للمدربين عن كيفية الدخول للمنصة الإلكترونية والتعامل مع مكوناتها وأدواتها "تسجيل الدخول - حضور المحاضرات المباشرة - انشاء التكاليف والمهام وتقييمها الاختبارات الإلكترونية - الخ".

ثالثاً: الدورات التدريبية للمدربين

1. موقع دورة مهارات التعليم والتدريب الإلكتروني
2. موقع دورة اعداد التمارين والأنشطة الإلكترونية

خطة التدريب للمدربين

| التدريب | الهدف | اللقاء |
|---|---|--|
| تفعيل اسم المستخدم وكلمة المرور | يتم إرسال اسم المستخدم وكلمة المرور قبل بدء الدورة بيوم ويتم التأكد من تفعيل جميع المتدربين لحساباتهم | حضورى / عبر منصة التعليم الإلكتروني |
| استخدام اساسيات المنصة الإلكترونية | تعريف المدربين بكيفية استخدام المنصة بكل الأساليب والأدوات المتوفرة في المنصة | حضورى / عبر منصة التعليم الإلكتروني |
| الجلسات التدريبية والتمارين والأنشطة ونهاية كل دوره تدريبيه | تعريف المدربين بمواعيد الجلسات التدريبية والأنشطة الإلكترونية ونهاية الدورة في المنصة الإلكترونية | اجتماع اسبوعي مع المدربين بالمعهد حضورى / عبر المنصة |

